

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРОЕКТНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальности (код, наименование) 43.03.02 Туризм

**Профиль подготовки/специализация: Историко-культурный туризм и гостиничное дело
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Форма обучения: очная/заочная

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Оглавление

<u>1. Вид практики.....</u>	<u>4</u>
<u>2. Тип практики.....</u>	<u>4</u>
<u>3. Место практики в структуре ОПОП</u>	<u>4</u>
<u>4. Формы и способы проведения практики.....</u>	<u>4</u>
<u>5. Место и сроки проведения практики.....</u>	<u>5</u>
<u>6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:.....</u>	<u>5</u>
<u>7. Структура и содержание практики</u>	<u>7</u>
<u>8. Указание форм отчетности по практике.....</u>	<u>8</u>
<u>9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.....</u>	<u>9</u>
<u>9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП.....</u>	<u>10</u>
<u>9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</u>	<u>12</u>
<u>9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.</u>	<u>12</u>
<u>9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....</u>	<u>15</u>
<u>10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</u>	<u>16</u>
<u>11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики</u> 18	
<u>12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики</u> 19	
<u>Приложение А.....</u>	<u>20</u>
<u>Приложение Б</u>	<u>22</u>
<u>Приложение В.....</u>	<u>24</u>
<u>Приложение Г</u>	<u>25</u>
<u>Приложение Д.....</u>	<u>27</u>
<u>Приложение Е</u>	<u>29</u>

1. Вид практики

Производственная практика.

2. Тип практики

Проектно-технологическая практика.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности и типам решаемых профессиональных задач. Производственная проектно-технологическая практика является обязательной. Производственная проектно-технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ	Коды Формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	ОПК-1	Способен применять технологические новации современное программное обеспечение в туристской сфере.
	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.
	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и Продвижение туристского продукта.
	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.
	ПК-1 ПК-2	Владеет теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме. Готов к реализации проектов в туристской индустрии.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика проводится в 4 семестре.

Практика базируется на знаниях, полученных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: экономика, основы правовой культуры, социология, педагогика и психология, социология, педагогика и психология, география России и зарубежных стран. Практика является базовой для освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана ОПОП: Маркетинг в туристической отрасли, управление проектами, информационные технологии в туристской сфере и индустрии гостеприимства, информационные технологии в туристской индустрии, правовое обеспечение туристской и гостиничной деятельности,

экономика туризма, Туристские геоинформационные системы, география международного туризма

4. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики – стационарная (в МГИК, на турпредприятиях или выездная (на предприятии туриндустрии).

Форма проведения практики – практика проводится дискретно:

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в организации туристской индустрии или в учебной лаборатории кафедры управления и экономики культуры МГИК.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

Коды Формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика индикаторов достижения компетенций у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы и иные нормативные акты, относящиеся к различным сферам деятельности.	Составлять трудовые договоры, готовить проекты нормативной документации для организации; находить разъяснение к нормативно-правовым актам.	Основами применения законодательной базы в разных видах деятельности.
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.	Теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники.	Применять теоретические знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения.	Владеет навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.

ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.	Организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; Особенности организации	Определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии разных типов; осуществления контроля деятельности структурных	Владеет навыками и опытом: определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии; использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии; осуществления контроля деятельности структурных
-------	---	---	--	--

Коды Формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика индикаторов достижения компетенций у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
		туристкой деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном.	подразделений объектов туристской сферы.	подразделений объектов туристской сферы.
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.	Системы менеджмента качества в индустрии туризма, технологии обеспечения качества оказания туристских услуг.	Обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг.	Навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.	Теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии.	Оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности.	Навыками и опытом: маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной среде Интернет.
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	Теоретические основы функционирования рыночной экономики; закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования; принципы и методы государственного регулирования экономических систем; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики.	Применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели.	Навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы; принятия экономически обоснованных управленческих решений; обеспечения экономической эффективности туристского предприятия.

ПК-1	Владеет теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме.	Теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования.	Применять основные методы проектирования в туризме, диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; эффективно использовать источники профессиональной информации.	Навыками и опытом: использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия; оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта; расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта; формирования идеи проекта, организации проектной деятельности.
ПК-2	Готов к реализации проектов в туристской индустрии.	Теоретические основы и технологию разработки, продвижения и реализации туристского продукта;	Использовать знания об основных этапах и технологиях разработки, продвижения и реализации	Навыками и опытом анализа, оценки, организации деятельности по продвижению и реализации туристского продукта и

Коды Формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика индикаторов достижения компетенций у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
		Основные положения нормативно-правовой базы разработки, продвижения и реализации туристского продукта и туристских услуг в РФ.	турпродукта и туристских услуг при организации, реализации и обеспечении контроля профессиональной деятельности в туристской индустрии; формировать и реализовывать программу поиска и изучения источников информации с целью определения основных параметров конкурентоспособности.	туристских услуг посредством разных каналов сбыта; оценки комплектности и соответствия нормативам документационного оформления реализации конкретного турпродукта; формирования на основе принципов планирования и прогнозирования программ развития туристской индустрии. Навыками и опытом: продвижения и реализации туристского продукта в том числе на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; организации продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг; ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 ЗЕ (144 академических часа, 2 часа контактной работы, 142 часов самостоятельной работы обучающихся)

№п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости(по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	Проектный	6	Сбор и обобщение собранного материала по разработке проекта туристской деятельности на микроуровне (турпродукта, туруслуг) Трудоемкость – 24 ак.часа.	Устный контроль: представить на основе собранного материала концепцию и уточненный план исследования

2.		6	Проведение предпроектных прикладных исследований	Устный контроль по отчетным материалам
3.		6	Разработка проекта турпродукта (туруслуг) составление моделей туристских услуг; разработка технических требований и нормируемых характеристик услуг; установление технологических требований и определение технологии процесса оказания туристских услуг;	Устный контроль по отчетным материалам

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			определение методов контроля качества проектируемых туристских услуг; утверждение документов на проектируемые туристские услуги. Трудоемкость - 24 ак. часа.	
4.		6	Определение технологий продвижения и реализации проекта (турпродукта, туруслуг) Трудоемкость - 24 ак. часа.	Устный контроль по отчетным материалам
5.	Технологический	6	Выявление на практике приоритетных направлений продвижения и финансирования проекта на микроуровне (турпродукта, туруслуг) Трудоемкость - 24 ак. часа.	Устный контроль по отчетным материалам
6.	Заключительный	6	Подготовка отчета по результатам турпроектирования Трудоемкость - 24 ак. часа.	Устный контроль по отчетным материалам: оформленный отчет по практике

8. Указание форм отчетности по практике

Номер	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание форм отчетности	Требования к выполнению
-------	---	----------------------------------	-------------------------

2	Проектный	Разработка проекта турпродукта (туруслуг). -составление моделей туристских услуг; разработка технических требований и нормируемых характеристик услуг; установление технологических требований и определение технологии процесса оказания туристских услуг; определение методов контроля качества	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 15-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации
Номер	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание форм отчетности	Требования к выполнению
		проектируемых туристских услуг; - утверждение документов на проектируемые туристские услуги.	
2	Технологический/заключительный	Определение технологий продвижения и реализации проекта (турпродукта, туруслуг) Определение приоритетных направлений продвижения и финансирования проекта на микроуровне (турпродукта, туруслуг) Обобщённое заключение по результатам проектирования	Выполняется в форме Отчета по практике. Предусмотрена защита отчета по практике. Срок сдачи отчетной документации по практике (дневника практиканта, отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации) - конец 17 недели практики

9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

этапы	Коды Формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика этапов формирования компетенций		
			Знает	Умеет на практике	Владеет опытом
проектный	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы и иные нормативные акты, относящиеся к различным сферам деятельности.	находить разъяснение к нормативно- правовым актам.	применения законодательной базы в разных видах деятельности.
	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.	основы информатики и информационных технологий,	применять теоретические знания информатики и информационных технологий при решении практических задач в туристской деятельности	поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
Технологический, проектный	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.	организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности	определять необходимую структуру и содержание туристского продукта	Владеет навыками и опытом: определения цели и задач продвижения и реализации турпродуктов
Проектный	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.	системы менеджмента качества в индустрии туризма, технологии обеспечения качества оказания туристских услуг.	обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг.	обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
Проектный	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.	теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии.	Оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии	обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг

этапы	Коды Формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика этапов формирования компетенций		
			Знает	Умеет на практике	Владеет опытом
Технологический	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	теоретические основы функционирования рыночной экономики	Применять экономическую терминологию,	определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей, связанных с продвижением и реализацией турпродукта
Проектный	ПК-1	Владеет теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме.	Теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования.	Применять основные методы проектирования в туризме	использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия
Технологический	ПК-2	Готов к реализации проектов в туристской индустрии.	Теоретические основы и технологию разработки, продвижения и реализации туристского продукта; основные положения нормативно-правовой базы разработки, продвижения и реализации туристского продукта и туристских услуг в РФ.	Использовать знания об основных этапах и технологиях разработки, продвижения и реализации турпродукта и туристских услуг при организации, реализации и обеспечении контроля профессиональной деятельности в	анализа, оценки, организации деятельности по продвижению и реализации туристского продукта и туристских услуг посредством разных каналов сбыта; оценки комплектности и соответствия нормативам документационного оформления реализации конкретного турпродукта;

				<p>туристской индустрии; формировать и реализовывать программу поиска и изучения источников информации с целью определения основных параметров конкурентоспособ ности.</p>	
--	--	--	--	--	--

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания:

Демонстрирует опыт анализа деятельности предприятия в соответствии с заданиями практики:

- 1) неудовлетворительно – допускает ошибки в каждом задании
- 2) удовлетворительно – допускает ошибки в одном задании, незначительные ошибки в двух заданиях
- 3) хорошо – допускает незначительные ошибки в двух заданиях
- 4) отлично – допускает незначительные ошибки в одном задании /не допускает ошибок

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания и балльная шкала/неделя аттестации
6	Проектный	<p>Разработка проекта турпродукта (туруслуг). составление моделей туристских услуг;</p> <p>разработка технических требований и нормируемых характеристик услуг;</p> <p>установление технологических требований и</p>	<p>Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации</p> <p>Показатели оценивания: Демонстрирует опыт анализа деятельности предприятия в соответствии с заданиями практики:</p> <p>неудовлетворительно – допускает ошибки в каждом задании</p> <p>удовлетворительно – допускает ошибки в одном задании, незначительные ошибки в двух заданиях</p> <p>хорошо – допускает незначительные ошибки в двух заданиях</p> <p>отлично – допускает незначительные ошибки в одном задании /не допускает ошибок</p>

		<p>определение технологии процесса оказания туристских услуг;</p> <p>определение методов контроля качества проектируемых туристских услуг;</p> <p>утверждение документов на проектируемые туристские услуги.</p>	<p>способность обосновывать и формулировать концепцию туристского проекта</p> <p>Показатели оценивания:</p> <p>Демонстрирует опыт анализа деятельности предприятия в соответствии с заданиями практики:</p> <p>неудовлетворительно – допускает ошибки в каждом задании</p> <p>удовлетворительно – допускает ошибки в одном задании, незначительные ошибки в двух заданиях</p> <p>хорошо – допускает незначительные ошибки в двух заданиях</p> <p>отлично – допускает незначительные ошибки в одном задании /не допускает ошибок</p>
6	Технологический	<p>Определение технологий продвижения и реализации проекта (турпродукта, туруслуг) Определение приоритетных направлений продвижения и финансирования проекта на микроуровне (турпродукта, туруслуг) Обобщённое заключение по результатам проектирования</p>	<p>Защита отчета по практике. Срок сдачи - конец 17 недели практики</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Показатели оценивания: способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований; разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию</p> <p>Показатели оценивания:</p> <p>Демонстрирует опыт анализа деятельности предприятия в соответствии с заданиями практики:</p> <p>неудовлетворительно – допускает ошибки в каждом задании</p> <p>удовлетворительно – допускает ошибки в одном задании, незначительные ошибки в двух заданиях</p> <p>хорошо – допускает незначительные ошибки в двух заданиях</p> <p>отлично – допускает незначительные ошибки в одном задании /не допускает ошибок</p>

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется пятибалльная система.

Оценка успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;

- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики.

Требования к оформлению отчета по производственной практике:

- 1) структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников
- 2) объем отчета 25-30 страниц, шрифт Times new Roman 12, поля 2х2х2х2, автозаполняемое оглавление; интервалы – 1,5; табуляция – 1,25, форматирование по ширине; не менее 3-х абзацев на странице; требование к структуре: не менее 3 страниц – введение, 2 страницы – заключение; не менее 20-ти источников в списке литературы, из них печатных источников – не менее 12-ти; отсутствие стилистических и орфографических ошибок
- оформление презентации: формат – Power Point, 12 слайдов; обязательно наличие титульного и заключительного слайда; деловой стиль; отсутствие орфографических и стилистических ошибок.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 257 с.
2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с.
3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 247 с.

Дополнительная литература

1. Безопасность в туризме : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. – Орел: МАБИВ, 2020. – 118 с.
2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. – Москва: Форум : ИНФРА-М, 2019. – 400 с.
3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. – 4-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 412 с.
4. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие / А. В. Докторов, О. Е. Мышкина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 208 с.
5. Дурович, А. П. Реклама в туризме : учебное пособие / А. П. Дурович. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 158 с.
6. Лысыкова, О. В. Операционный менеджмент туризма : учебное пособие / О. В. Лысыкова, А. В. Фоменко. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 96 с.

Современные профессиональные базы данных и ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Новостной портал: <http://www.msn.com>
2. Сайт всемирной туристической организации: <http://www.world-tourism.org>
3. Портал для любителей путешествий: <http://www.travelwind.ru>
4. Все о туризме и путешествиях: <http://www.travel.ru>
5. Туристический портал: <http://glonasstravel.com>
6. На портале рассмотрены методы организации рекламной деятельности на предприятиях культурного сервиса и туризма. www.filmo.ru;
7. рассматриваются вопросы по развитию туризма в РФ www.orient-tour.ru , www.russiatourism.ru , www.tourbus.ru

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и список этих ресурсов:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой проведения учебной практики являются:

- 1) Учебная лаборатория кафедры управления и экономики культуры (видеопроекторная аппаратура с возможностью подключения к ПК, экран, персональные компьютеры, Программный комплекс «Мастер - Тур» «Опера», СПС Консультант Плюс),
- 2) Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов (персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», столы, стулья, экран).
- 3) Помещение читального зала библиотеки (компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации), Библиотека МГИК, оборудована РС с индивидуальным доступом в Интернет, ЭОС МГИК сервиса».
- 4) Туристические компании (при заключении договоров), оборудованные стойками для работы с клиентами, служебными помещениями (бэк-офисы), программным обеспечением для осуществления поиска и бронирования туристских услуг и продуктов.

Составитель:

Доктор культурологии, профессор кафедры управления и экономики культуры Григорьева Е.И.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет государственной культурной политики
Кафедра управления и экономики культуры

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(тип практики _____)

Студент _____ (Ф.И.О.),
курс _____,
Форма обучения _____ группа № _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Место прохождения практики

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель практики (в соответствии с программой практики)

Задачи практики (в соответствии с программой практики):

Планируемые результаты практики (в соответствии с программой практики):

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г., № ____).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК:

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет государственной культурной политики
Кафедра управления и экономики культуры

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(тип практики _____)

Ф.И.О. студента _____,
курс _____,
Форма обучения _____ группа № _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Наименование профильной организации (базы практики): _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес
организации)
Сроки прохождения практики: с «_____» _____ по «_____»
_____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ
ВО МГИК:

И.О. Фамилия, должность
Руководитель практики от профильной организации:

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
--------------	-------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

	Организационно-подготовительный этап	<p>1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.</p> <p>2.Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.</p> <p>3.Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики.</p> <p>4.Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>	До начала практики	
		<p>5.Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6.Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	

	Основной этап	<p>1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
--	---------------	---	-------------------	--

	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики.</p> <p>Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от « »
202 г. №)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет государственной культурной политики
Кафедра управления и экономики культуры

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,

Форма обучения _____

Группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики/
организатор учебной работы по практике
от института:** _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от профильной
организации:** _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«___» _____ 20__ г.

Химки, 202__

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.

Приложение № 6. Дополнительные материалы.

В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет государственной культурной политики
Кафедра управления и экономики культуры

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,

Форма обучения _____

Группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике от
института:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от
профильной организации:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания / подпись руководителя практики
	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

(Ф.И.О., должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____,

_____ курса, обучающийся по направлению подготовки

_____ ,
проходил _____ практику

(вид и тип практики)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил

_____ (навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____ (оценка)

_____ (Должность руководителя практики
Фамилия) _____ (подпись) _____ (И.О.)
от профильной организации)
« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет государственной культурной политики
Кафедра управления и экономики культуры

ПРОТОКОЛ № _____
(при наличии в программе практики)
защиты _____ практики
(тип практики _____)

« _____ » _____ 20__ г.

Факультет

Кафедра

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____,

Форма обучения _____ группа № _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|----------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть/нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть/нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть/нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть/нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть/нет |
| 6. Договор о практике с организацией – базой практики | есть/нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть/нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРОЕКТНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

код и наименование подготовки: 43.03.02 Туризм

профиль/специализация: Историко-культурный туризм и гостиничное дело

- 1. Целями практики являются:* формировании технологических умений, связанных с туристской деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования туристских маршрутов.
- 2. Задачи практики являются:* овладение навыками проектно-технологической работы; закрепление, углубление и творческое применение теоретических знаний в практической деятельности.
- 3. Место практики в структуре ОПОП ВО:* Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, проводится на третьем курсе в шестом семестре, промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Практика базируется на знаниях обучающихся, полученных ими в результате освоения дисциплин, изучаемых в 3 семестре. Практика является базой для прохождения ГИА.
- 4. Формы проведения практики:* Производственная практика без отрыва от учебных занятий, вид практики – производственная, тип практики – проектно-технологическая, способ проведения практики – стационарная.
- 5. Место и сроки проведения практики:* Производственная практика проходит, как правило, туристских организациях, центрах, а также на базе Института. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Сроки проведения практики определены Учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки «Туризм» профиля «Историко-культурный туризм и гостиничное дело».
- 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.
ПК-1 Владеет теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме.
ПК-2 Готов к реализации проектов в туристской индустрии.
- 7. Общая трудоемкость практики составляет* 4 зачетных единицы, 144 часа;
- 8. Структура, содержание и формы контроля практики:* конкретное содержание производственной деятельности отражается в индивидуальном плане производственной практики студента, составленным в соответствии с заданием руководителя практики и индивидуальным планом. Результаты проведенной работы заносятся в отчет о прохождении производственной практики.